



T.C
ARDAHAN VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1.	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2.	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı Telefon Numarası Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3.	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ARDAHAN VALİLİĞİ
İsim	Tülin GÖKDEMİR	İsim	Yakup PAPAKER
Unvan	Açık Kapı Şube Müdür Vekili	Unvan	Vali Yardımcısı
Tel	0 (478) 211 33 96	Tel	0 (478) 211 21 04
E-posta	tulin.gokdemir@icisleri.gov.tr	E-posta	@icisleri.gov.tr